REGOLAMENTO CDI A. PUNTURIERE

FINALITA'

Il Servizio del Centro Diurno Integrato per anziani istituito dal Circolo ACLI Quartiere Garibaldi e gestito dalla Cooperativa Sociale Il Torpedone nella struttura di Via G. Marconi 48 a Cinisello Balsamo, si propone di fornire ai cittadini della terza età non autosufficienti o parzialmente autosufficienti, spazi fisici all'interno dei quali si perseguano obiettivi di socializzazione, riabilitazione, ricreazione e solidarietà.

Tali obiettivi sono perseguiti attraverso lo svolgimento di attività socio-sanitarie, culturali, riabilitative, ricreative e di svago, programmate dal personale operante nel Centro secondo le modalità e i principi stabiliti dal presente regolamento.

DESTINATARI

Il Centro Diurno Integrato "Residenza di Quartiere" è aperto a tutti i cittadini utenti senza distinzione di sesso, razza, religione, idea politica o religiosa, di norma ultra sessantacinquenni ed in particolare quelli che:

- vivono in un contesto familiare inadeguato o non più in grado di assisterlo in modo continuato
- vivono soli ed a rischi di emarginazione o di istituzionalizzazione
- si trovano nella situazione di dover affrontare limitazioni nella gestione autonoma della propria vita
- affetti da lieve-medio deterioramento fisico e/o cognitivo o da malattia di Alzheimer in fase iniziale o morbo di Parkinson.

In nessun caso sono consentite forme di discriminazione da parte di utenti o gruppi di utenti nei confronti di altri relativamente a razza, religione, idea politica o differenze individuali.

AMMISSIONE

L'ammissione al Centro è subordinata al colloquio con figura di coordinamento, la compilazione della "cartella individuale" (con particolare attenzione alla parte assegnata al medico curante), visita medica e nulla osta dell'Equipe del CDI, successiva ad un breve periodo di osservazione, durante il quale è prevista la partecipazione dell'ospite alle attività con la presenza di un famigliare.

Al fine dell'accettazione, viene seguito l'ordine preferenziale di seguito evidenziato:

- data di richiesta di inserimento;
- disponibilità di fascia oraria.
- problemi organizzativi relativamente a necessità assistenziali molto impegnativi

E' indispensabile che i famigliari assicurino l'esistenza presso il CDI di un cambio completo per l'ospite da utilizzare in situazione di emergenza. Il personale CDI provvederà ad informare con apposita modulistica della necessità di integrare indumenti, medicinali, ausili ecc. comunicando inoltre informazioni importanti relativamente alle funzioni fisiologiche o altre problematiche relative all'ospite e rilevate durante la giornata.

Gli utenti e/o famigliari mantengono i contatti con la Coordinatrice del CDI segnalando anche eventuali cambi d'indirizzo, numeri telefonici, cambio medico curante, visite mediche e modifica terapie, riconoscimento o modifica invalidità e quanto altro utile ad un puntuale aggiornamento sulla situazione socio sanitaria dell'ospite.

GESTIONE

La Cooperativa Sociale Il Torpedone è responsabile della gestione del Centro Diurno Integrato per anziani di cui all'oggetto del presente regolamento e la esercita sia attraverso il proprio personale che per mezzo dell'affidamento a terzi (Cooperative sociali, liberi professionisti, specialisti, ecc.) di programmi di attività specifiche e di gestione di servizi, in particolare il servizio di bar e ristorazione, disponibile all'interno della struttura.

ORARI DI APERTURA

Gli orari di apertura del Centro sono determinati e variati, quando ritenuto necessario, con delibera del Consiglio di Amministrazione.

L'orario di apertura vigente è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 17.00.

E' consentita la partecipazione alle attività del centro a giorni e orari ridotti preventivamente concordati con la direzione del CDI, con una riduzione della retta mensile.

Eventuali assenze dovranno essere comunicate telefonicamente alla segreteria del CDI entro le ore 9,30 del giorno stesso.

Gli ospiti che usufruiscono del trasporto da e per il CDI, dovranno informare dell'assenza nei termini e con modalità concordate con la segreteria del Centro.

ATTIVITA' CONSENTITE

Sono consentite tutte le attività socio sanitarie: sociali e di animazione,ricreative, culturali, riabilitative, musicali ecc. nel rispetto delle norme di sicurezza previste

dalle vigenti disposizioni in materia di vigilanza sanitaria, di imposte e tasse sugli spettacoli.

ATTIVITA' NON CONSENTITE

Nel Centro Diurno Integrato per anziani oggetto del presente regolamento, non è consentito quanto segue:

- il consumo di alcolici o superalcolici ad eccezione di quelli distribuiti con le modalità previste durante i pasti, le attività ricreative in occasione di festeggiamenti, ricorrenze, ecc;
- attività che possano pregiudicare la sicurezza degli utenti;
- comportamenti violenti, aggressivi, provocatori o comunque improntati a mancanza di rispetto dei presenti. Nel caso in cui tali comportamenti da parte di ospiti siano da imputarsi a patologie in corso e risultassero comunque pericolosi per se e per gli altri ospiti, su decisione del direttore sanitario si procederà alla dimissione .
- svolgere riunioni di partito politico o di altre associazioni durante l'attività di animazione sociale nei locali del Centro. Ovviamente sono esclusi dal divieto quegli incontri con esponenti politici o associazioni di qualsiasi genere (purché lecite) promossi nell'ambito dell'attività sociale del Centro stesso.
- fumare all'interno della struttura.
- effettuare regali personalizzati al personale del CDI. Sono invece consentite donazioni a sostegno delle attività del CDI già in essere o in fase di progettazione. Per contributi economici L'Amministrazione dell'Ente Gestore provvederà a rilasciare ricevuta utilizzabile come documento per le detrazioni ai fini IRPEF.

Si consiglia di evitare che l'ospite porti con sé oggetti di valore o denaro assolutamente non necessari alle sue esigenze all'interno del CDI.

L'Amministrazione non risponde degli eventuali furti commessi a danno degli utenti, sia nei locali ad uso esclusivo del Centro sia negli altri locali della Struttura

DIMISSIONI

Ogni utente può, in qualsiasi momento, con comunicazione scritta, sottoscritta anche dal familiare di riferimento, cessare la frequentazione del CDI con preavviso di almeno 15 gg. Il non utilizzo del CDI per i 15 gg. di preavviso, comporta comunque l'addebito del relativo costo giornaliero contrattualmente previsto.

Il presente regolamento è stato approvato i data 22/02/2007 con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Ente Gestore ed è affisso in copia nei locali comuni del Centro. Il Cliente e il Garante dichiarano di accettarne tutto il contenuto.

Precedenti regolamenti sono da ritenersi annullati.

Le norme di tale regolamento possono essere variate, durante la gestione, dal Consiglio di Amministrazione, portando l'utenza a conoscenza entro breve termine dalla data della delibera.

Data .....

Ospite……

Familiare di riferimento…….